

Protokół Nr 1/13
z posiedzenia Komisji Statutowo – Regulaminowej Rady Gminy Orchowo,
z dnia 22 listopada 2013 r.

Ad. pkt 1) Otwarcie.

Przewodniczący Komisji Statutowo – Regulaminowej Ryszard Szczepański o godz. 14.00 otworzył posiedzenie Komisji Statutowo - Regulaminowej Rady Gminy Orchowo, po czym powitał przybyłych członków Komisji oraz Sekretarza Gminy Grzegorza Matkowskiego.

Ad. pkt 2) Stwierdzenie prawomocności obrad.

Następnie na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana ilość członków Komisji, obecnych **5 członków komisji**, co pozwala na podejmowanie prawomocnych wniosków. Nieobecna Przewodnicząca Rady Gminy Janina Nowak

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu. Lista obecności zaproszonych gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Ad. pkt 3) Zatwierdzenie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek obrad jak niżej a wobec braku wniosków o jego zmianę złożył wniosek o jego przyjęcie:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Analiza zapisów statutu Gminy Orchowo.
5. Ustalenie harmonogramu prac nad przygotowaniem nowego Statutu Gminy Orchowo.
6. Zakończenie.

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie, **przy 5 głosach „za”**. (w obecności 5 Radnych)

Ad. pkt 4) Analiza zapisów statutu Gminy Orchowo.

Wprowadzenia do przedmiotowego tematu dokonał Sekretarz Gminy Grzegorz Matkowski który poinformował o najważniejszych kwestiach wymagających zmian w statucie gminy. Przekazał jednocześnie członkom komisji materiały szkoleniowe będące opinią osoby prowadzącej szkolenie w którym brał udział.

W międzyczasie przybyła Przewodnicząca Rady Gminy Janina Nowak w związku z powyższym w posiedzeniu uczestniczyło 6 członków komisji.

Sekretarz Gminy Grzegorz Matkowski powiedział, że Przewodniczący Komisji Ryszard Szczepański dostarczył jako przykład projekt statutu Pobiedzisk na którym można się opierać, dodał że nie ma pomiędzy nim a naszym statutem wielkich różnic, choć jak zaznaczył stanowi on jeden dokument bez załączników. Nadmieniał również, że planowane jest wprowadzenie zapisów aby posiedzenie nowo powołanej rady gminy zwoływał komisarz wyborczy. W dalszej części pokrótce omówił zakres zmian które należy wprowadzić w statucie i na które należy zwrócić szczególną uwagę w brzmieniu jak niżej:

- 1) uaktualnienie wykazu jednostek organizacyjnych,
- 2) działalność komisji rewizyjnej,

- 3) udział mieszkańców w posiedzeniach sesji,
- 4) protokołowanie posiedzeń komisji (zwięzłe wypowiedzi, nośnik z nagraniem załącznikiem do protokołu)
- 5) uogólnienie nazewnictwa komisji i ilości członków

Sekretarz Gminy Grzegorz Matkowski stwierdził, że niektóre zapisy należy uszczegółowić a inne z kolei uogólnić. Dodał, że przygotowuje wystąpienie do komisji heraldycznej w celu zatwierdzenia przez nią herbu gminy. Powiedział, że będzie on musiał być doprecyzowany a kolory określone z palety barw.

Przewodniczący Komisji Statutowo – Regulaminowej Ryszard Szczepański nadmienił, że w Pobiedziskach opracowanie statutu zajęło 4,5 miesiąca.

Zdaniem Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bogdana Chmielarczyka komisje rady gminy powinny być jak najmniej liczne i nie powinny odbywać się wspólnie, gdyż zbyt duża liczba członków w komisjach i wspólne posiedzenia nie wpływają na efektywność ich pracy.

Przewodnicząca Rady Gminy Janina Nowak zwróciła uwagę na fakt, iż statutu gminy zawiera nieaktualny wykaz jednostek organizacyjnych.

Sekretarz Gminy Grzegorz Matkowski wyjaśnił, że nie został on ujednolicony natomiast stosowne zmiany zostały w nim wprowadzone odrębną uchwałą. Dodał również, że obowiązkiem gminy jest ujednolicenie tekstów uchwał aby wszystkie zmiany były widoczne.

Przewodnicząca Rady Gminy Janina Nowak zaznaczyła, że regulamin rady gminy zawiera wiele zapisów z ustaw czego nie powinno się stosować.

Sekretarz Gminy Grzegorz Matkowski potwierdził, że bezwzględnie nie powinno się powielać zapisów z ustaw zapewnił, że zwróci na ten fakt uwagę. Odniósł się do wcześniejszych swoich wypowiedzi i stwierdził, że bardziej przejrzyste będzie połączyć regulamin rady gminy ze statutem aby nie tworzyć załączników.

Przewodniczący Komisji Ryszard Szczepański powiedział, że zgodnie z tym co wynika z przekazanych materiałów szkoleniowych wszystko powinno się znaleźć w statucie. Zapytał także zapytał czy prawidłowy jest zapis że nagrywanie przebiegu obrad sesji możliwe jest za zgodą rady gminy.

Sekretarz Gminy Grzegorz Matkowski odpowiedział, że należy się przyjrzeć temu zapisowi, dodał że obecnie obowiązujący zapis stanowi iż jest to możliwe jeżeli nie zakłóca to przebiegu obrad. Nadmienił również, że można by udostępnić nagranie z przebiegu obrad sesji w internecie aby każdy mógł je śledzić na bieżąco, jeśli oczywiście będzie taka wola rady gminy.

Przewodniczący Komisji Ryszard Szczepański zapytał czy odnosiłoby się to także do posiedzeń komisji.

Zdaniem Sekretarza Gminy należałoby się ograniczyć tylko do obrad sesji. Kolejną kwestią poruszoną przez niego było przedkładanie przez komisje rady gminy planów pracy, gdyż nigdzie nie jest wskazane że muszą one być przyjęte uchwałą, dodał że jego zdaniem powinno się to odbywać poprzez stosowne zapisy w protokole. Powiedział, że nie ma podstawy

prawnej do tego żeby plany pracy komisji przyjmować w formie uchwały, nie ma natomiast przeszkód w tym względzie i z pewnością nie jest to błędem ale w związku z powyższym jest to kwestia dyskusyjna.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Władysław Jakubowski powiedział, że komisja samodzielnie ustala swój plan działania.

Przewodniczący Komisji Statutowo – Regulaminowej Ryszard Szczepański dodał, że rada gminy może wnioskować o ujęcie w planie pracy komisji stosownej tematyki.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Władysław Jakubowski stwierdził, że przeciążanie komisji tematami do rozpatrzenia także jest błędem.

W dalszej części obrad Sekretarz Gminy poruszył kwestię podpisywania protokołu z obrad sesji. Dodał, że pojawiają się zarówno głosy za jak i przeciw temu aby jego przyjęcie musiało być poddane pod głosowanie.

Przewodniczący Komisji Statutowo – Regulaminowej Ryszard Szczepański zapytał co z protokołami z posiedzeń komisji.

Sekretarz Gminy Grzegorz Matkowski wyjaśnił, że jest to kwestia do rozpatrzenia. Dodał, że można by przyjąć formę że protokół składa się z części tekstowej i załącznika w formie nagrania. Powiedział także, że bezwzględną kwestią którą należy się zająć są tryby kontroli prowadzonej przez komisję rewizyjną, dlatego też należy wykreślić ze statutu kontrolę kompleksową. Zwrócił uwagę na fakt, iż pamiętać należy o tym, że Komisja Rewizyjna może kontrolować budżet lub jednostki organizacyjne tylko do momentu udzielenia absolutorium, co warto będzie zapisać w statucie. Kolejną poruszoną kwestią był dostęp radnych do dokumentów który powinien się odbywać w sposób bardziej sformalizowany w formie wniosku przyjętego przez Radę Gminy, gdyż Radny nie ma siły żądać od Wójta dostarczenia stosownych dokumentów. Nadmieniał także, że zdaniem osoby prowadzącej szkolenie w którym uczestniczył przełom kadencji jest dobrym momentem na zmianę statutu aby nowa rada opierała się na jego zapisach od początku kadencji.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Władysław Jakubowski zwrócił uwagę na problem udostępniania protokołów z posiedzeń tejże komisji pytając kiedy i w jakiej formie powinno się to odbywać, gdyż od strony technicznej stanowi to problem. Proponował także aby może na posiedzenie komisji zaprosić Radnego Sebastiana Gonickiego który otrzymał wyjaśnienie od Wojewody Wielkopolskiego w sprawie zarzutów jakie przedstawił w odniesieniu do statutu lub niech Radny przekaże komisji treść opinii jaką otrzymał, gdyż może to być pomocne w opracowaniu statutu.

W dalszej części obrad Sekretarz Gminy Grzegorz Matkowski zobowiązał się że do 5 grudnia przygotuje treść wystąpienia do komisji heraldycznej a także przygotuje zarys statutu. Prosił także członków komisji o rozważenie w/w kwestii aby można było je na kolejnym posiedzeniu komisji poddać pod dyskusję.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej pytał także o kwestię podpisywania protokołów z posiedzeń komisji.

Sekretarz Gminy stwierdził, że sprawdzenia wymaga czy obecnie stosowany zapis stanowiący o tym, że protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej podpisywany jest przez wszystkich jej członków. Dodał, że raczej nie będzie się to odnosiło do pozostałych komisji.

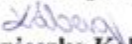
Następnie rozważano kwestię wyboru Zastępcy Przewodniczącego Komisji i ustalono że zostanie to dokonane podczas kolejnego posiedzenia. Uzgodniono także, że następne posiedzenie komisji zostanie zwołane w terminie do 15 grudnia.

Przewodniczący Komisji Ryszard Szczepański zobowiązał się, że zasięgnie informacji z Pobiedzisk w zakresie wniosku do komisji heraldycznej i kto ma złożyć pod nim podpis. Zwrócił się jednocześnie do członków komisji o zapoznanie się z przekazanymi materiałami szkoleniowymi i projektem statutu.

Ad. pkt 6) Zakończenie.

Następnie wobec wyczerpania porządku obrad o godzinie 15.15 Przewodniczący Komisji Statutowo – Regulaminowej Ryszard Szczepański zakończył obrady.

Protokół sporządził:


Agnieszka Kolberg

Przewodniczący Komisji Statutowo - Regulaminowej


Ryszard Szczepański